

وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضورى – متزامن -غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين (المشرف – المعلم – الإدارة) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2- خدمة العملاء CRM
- 3- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية) بنمط التدريب المتزامن والغير متزامن والحضور وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع: غير محدد

مستخدمين المنصة: (الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع: العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع: Backend : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MySQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML5 + XHTML
- BOOTSTRAP + JAVA .
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدمها المنصة :

المتجر الإلكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الإلكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الإلكتروني

خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدربين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدربين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب و اضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدرسين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدربين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمتدربين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدرسين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام. فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المتطلبات الغيروظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و مقدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

الوثوقية:

يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاماً لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.


إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت



المستخدمين

حساب المتدرب




مركز صناع التغيير للتدريب
Change Makers Training Center

طالب Student

Remember Me

حساب مدير النظام والادارة




مركز صناع التغيير للتدريب
Change Makers Training Center

غير ذلك Other

Remember Me

حساب المدرب



مركز صناع التغيير للتدريب
Change Makers Training Center

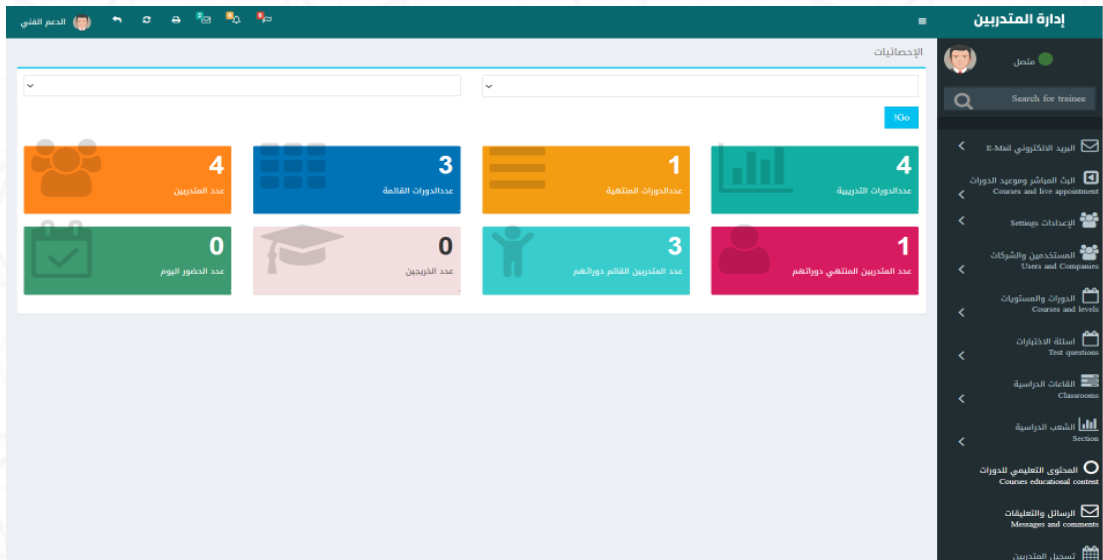
غير ذلك Other

Remember Me

يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم (مدير النظام - الإدارة - المشرفين - القبول والتسجيل - المعلمين - المتدربين) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

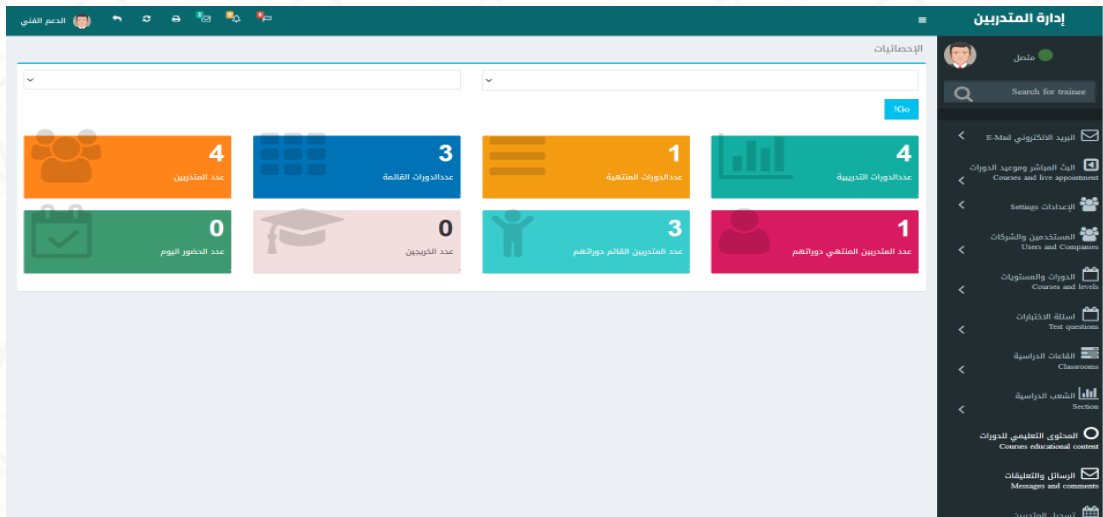
مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



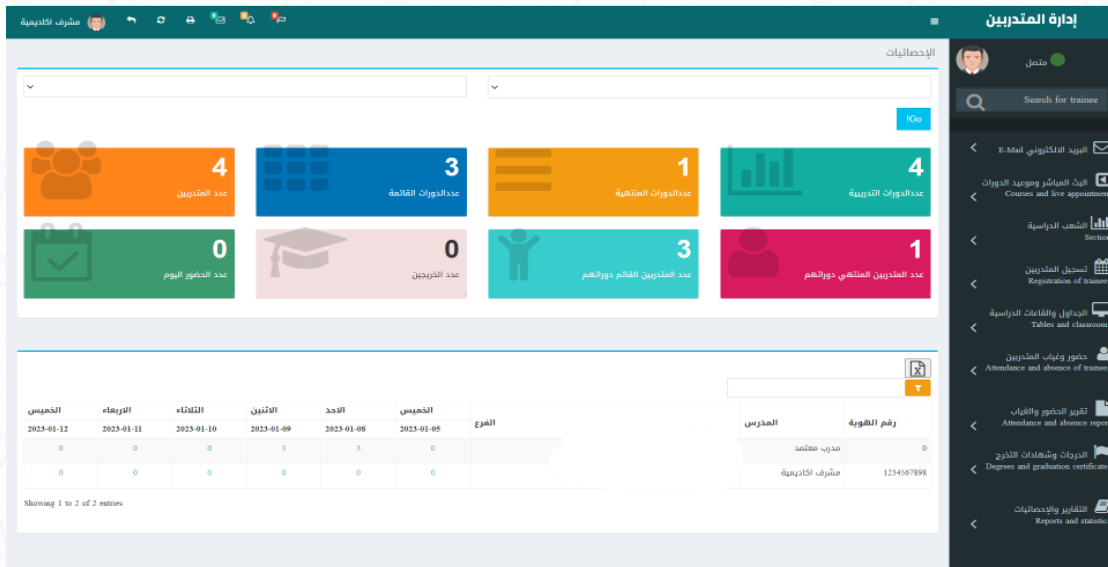
الإدارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



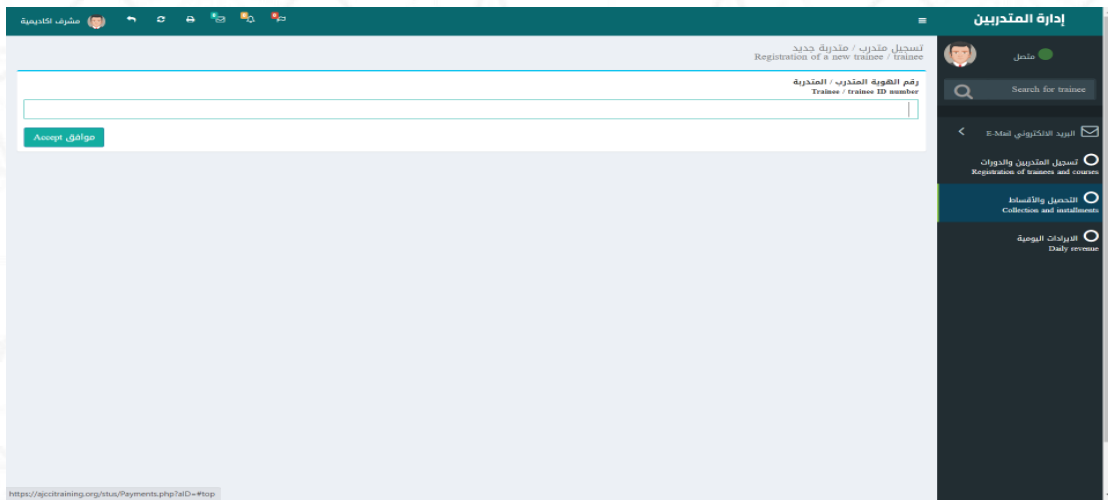
المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومتدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .



القبول والتسجيل

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانتهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .



المعلمين

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .

المتدربين Trainees

تتيح المنصة للمتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع علي التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .

مراحل العمل وإدارة المنصة



3- مستخدمين النظام : إضافة المستخدمين وصلاحياتهم

4- المواد والدورات الدراسية : تسجيل المواد والدورات الدراسية واطراف التفاصيل

الخاصة بكل دورة

6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .



مركز صناع التغيير للتدريب
Change Makers Training Center

رخصة رقم (٢٢٤١٣١٩٨٤٠٥٦٩١٨١٢)
معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ
إلى : ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم

حزب تاريخ: ١٤٤٤-١٠-٠٨ هـ
الموافق: ٢٣-١٠-٢٠٢٠ م



مديره
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

ملاحظة : أي كسح أو تعديل في هذه الشهادة يلغيا (1)



المرحلة الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

1- **الشعب الدراسية :** تتم هذه المرحلة عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب

ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول

والتسجيل او عن طريق تسجيل المتدرب لنفسه عم طريق الموقع الالكتروني ويستطيع

المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم – دورات تأهليه – دورات تطويرية

– لغة انجليزية

تسجيل	عدد الطلاب	تاريخ نهاية الدورة	النوع الفرعي	المدرس	الفرع	اسم الدورة	رقم الدورة
✓	1	1444-03-04	خطوي - ميداني	مترجم معتمد		أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1
✓	1	1444-10-01	خطوي - ميداني	مترجم معتمد		نظام المراهقات الشرعية والواجب التقني	1

Showing 1 to 2 of 2 entries

إدارة المتدربين

التسجيل / ملخص / الدورة

الفرع: مركز الخدمة المدنية - المديرية العامة للمحرف للتدريب

اسم المتدرب باللغة العربية: []

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية: []

رقم الهوية / الإقامة: 1020304000

التخصص: []

الجنس: []

رقم الجواز: []

الفرع الإلكتروني: []

الصور الشخصية: No file chosen [Choose File]

ملاحظات التسجيل: []

محل الجوازات: []

حفظ البيانات

بيانات المتدرب بعد التسجيل

إدارة المتدربين

التسجيل / ملخص / الدورة

الفرع: مركز الخدمة المدنية - المديرية العامة للمحرف للتدريب

اسم المتدرب باللغة العربية: []

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية: []

رقم الهوية / الإقامة: 1020304000

التخصص: []

الجنس: []

رقم الجواز: 059124567

الفرع الإلكتروني: []

الصور الشخصية: No file chosen [Choose File]

ملاحظات التسجيل: []

محل الجوازات: []

حفظ البيانات

Please select an item in the list.

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	التاريخ بداية الدورة	التاريخ نهاية الدورة	نوعية الاختبار	الموقع	المتدرب	مستوى التسجيل	حالة	تعديل	حذف
1	تدريب التوظيف الإلكتروني أو الورقي	مركز الخدمة المدنية	1444-3-1	1444-4-4	حسابية	ب	محمود	0	مقبول	✎	✖
1	التعمير الفردي الفرعية	مركز الخدمة المدنية	1444-3-1	1444-3-1	مستقل	ب	محمود	0	مقبول	✎	✖
1	نظام الخدمات الصحية العامة برفقة القيادة	مركز الخدمة المدنية	1444-3-1	1444-3-1	مستقل	ب	محمود	0	مقبول	✎	✖
1	دورة التمهيد للتوظيف الإلكتروني أو الورقي	مركز الخدمة المدنية	1444-3-1	1444-4-4	مستقل	ب	أحمد	0	مقبول	✎	✖

العمليات المالية للمتدرب وسندات القبض

إدارة المتدربين

ملخص / ملخص / الدورة

ملخص الحسابات المالية للمتدرب

الفرع: مركز الخدمة المدنية - المديرية العامة للمحرف للتدريب

اسم الدورة: []

رقم الدورة: []

التاريخ: 12/01/2023

طريقة الدفع: []

ملاحظات: []

كشف حساب المتدرب

م#	التاريخ	رقم السند المالية	طريقة الدفع	مدى	دائن	المبلغ	ملاحظات	الإجمالي
1	12-29-08 2022-09-20	855 - رسوم لتسجيل الدورة	الاجمالي	2500	2500	2500		2500

VAT No. : _____

فاتورة ضريبة
Tax Invoice

Invoice Number : 3

Invoice Issue Date: 2021-08-29 17:57:21

Customer Name: nof abdullah

Nationality: Saudi

ID Number : 1020304050

رقم الفاتورة : 3

تاريخ إصدار الفاتورة : 17:57:21 29-08-2021

اسم العميل: نواف عبدالله خالد

الجنسية : سعودي

رقم الجوال : 0501234567

P #	تفاصيل الخدمة Service Details	الكمية Qty	سعر الوحدة Unit Price	السعر الإجمالي Total
1	تسجيل دورة : تخطيط الموارد البشرية - 3	1	500	500
الإجمالي غير شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 434.78
ضريبة القيمة المضافة 15%				ريال 65.22
المجموع شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 500.00

ملاحظات :
مبلغ الدورة Course Fees

المعايير

الخدم

المستلم

استمارة التسجيل للدورة الخاصة بالمتدرب

VISION
2030
رؤية 2030
Sustainable Development
التحول الرقميمركز صناع التغيير للتدريب
Change Makers Training Center

أحمد أحمد أحمد

Ahmed Ahmed Ahmed

مُتدرب

رقم الهوية : 2214104866

صالحة لغاية : 16 / 03 / 1444 هـ.



2214104866

مركز صناع التغيير للتدريب
Change Makers Training Center Approved Rejected

عقد تسجيل متدرب

بيانات المتدرب

عدد	رقم الإثبات	2214104866
	تاريخ الإثبات	
	المهنة	مهندس
	رقم جوال آخر	0550000000
رقم الجوال	0550000000	
كيف سمعت عن المعهد	<input type="checkbox"/> بروشور <input type="checkbox"/> صحف <input type="checkbox"/> وسائل التواصل الاجتماعي <input type="checkbox"/> صديق <input type="checkbox"/> أخرى	

بيانات البرنامج	<input type="checkbox"/> دبلوم <input type="checkbox"/> برنامج تدريبي <input type="checkbox"/> دورة تاهيلية <input checked="" type="checkbox"/> دورة تطويرية
مسمى البرنامج	الإدارة التنفيذية
مدة البرنامج	120
ألية السداد	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> أقساط
نسبة الخصم	رسوم البرنامج مع الضريبة
	2400 ريال
	صافي الرسوم بعد الخصم
	قيمة الخصم

المقابلة الشخصية					
المظهر العام	20%	السلوك العام	20%	اللغة الإنجليزية	20%
الالتزام بالانظمة	20%	الالتزام بالانظمة	20%	الالتزام بالانظمة	20%
الاجمالي	100%	الاجمالي	100%	الاجمالي	100%
اسم المترقب		التوقيع		رقم	

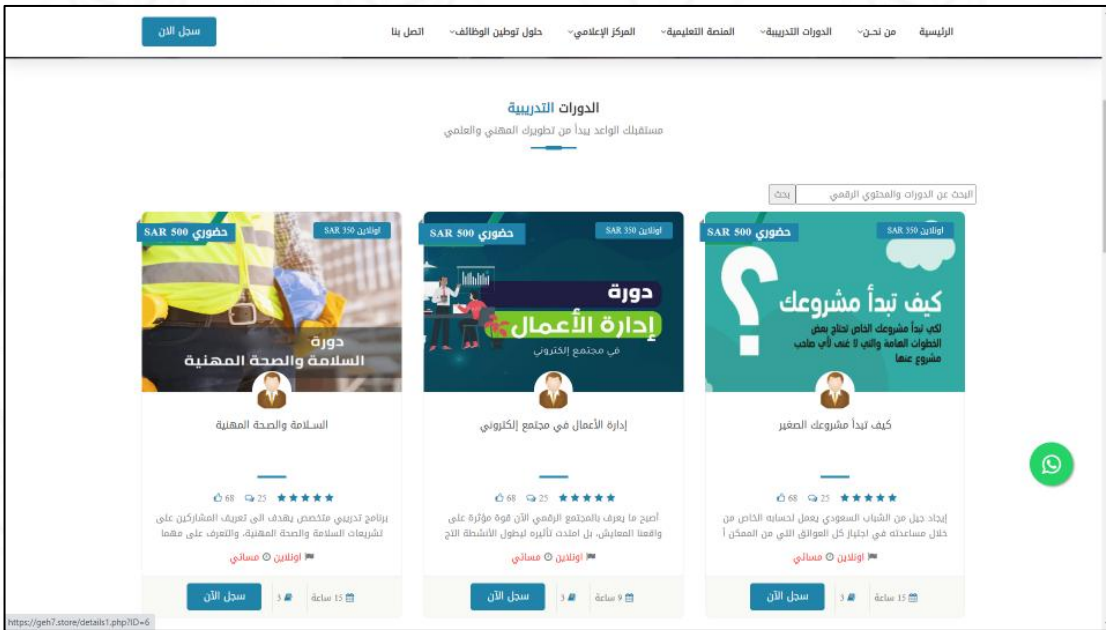
التعهد بعدم المعاضرة التعريفية وأهم ما ورد فيها حسب النقاط التالية			
ألية البرنامج التدريبي	التعهد عن الشركة	الالتزام بالعمل بعد التدريب	
المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية	الالتزام والانضباط التام	أخلاقيات العمل	
اسم المترقب	أحمد أحمد أحمد	التوقيع	

التعهد والقرار خطي من المُتدرب .. التأكيد بأن أقوم بالالتزام بتسديد الرسوم المستحقة طبقاً للجدولة المتفق عليها والمذكورة أعلاه، وفي حالة عدم الكفاية بالسداد في الأوقات المحددة بحق لمركز محترف للتدريب إيفاق من التدريب وتبني الحق في اتخاذ مايلزم لمطالبتي، وأقر والتعهد أن كل ما ذكرته من معلومات أو بيانات هي صحيحة والزم بتحديث ما يتغير من بيانات خاصة بي مع الجهة المختصة بالشركة وأذا المسؤول في حال أن الشركة لم تستطع التواصل معي عن طريق الهاتف أو بوسيط أي خطأ في بياناتي أو تعويري لها دون إعلامي وأن لا أطلب في أي تعويض أو مقابل في حين تكرار غيابي أو أي مما ذكرت سابقاً وأني لست موظفاً لدى أي جهة حكومية أو غير حكومية ولست مسجلاً في التأمينات الاجتماعية لدى أي منشأة وأست طالباً وأني متفرغ بشكل تام للتدريب وحريص على الاستفادة من البرنامج التدريبي وعليه فإني في حال أخفيت أي معلومات أتحمّل المسؤولية كاملة أمام الجهات الرسمية والشركة اتخاذ الاجراء القانوني حسب ماتتص عليه قوانين العمل والعمل في المملكة العربية السعودية، والتعهد بالالتزام بالزي الرسمي وفقاً لسياسة الشركة وأن التزم بمواعيد الحضور والانصراف، والتعهد باحفظار الشركة في حالة الاستقالة قبل شهرين على الأقل لاتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى هذا التعهد وأوقع أدناه.

المرفقات Attachments	<input type="checkbox"/> صورة الإثبات (ID Copy) <input type="checkbox"/> ضمان الدفع (Pay Order) <input type="checkbox"/> شهادة التأهيل لبرنامج الدبلوم (HS Cert) <input type="checkbox"/> 3 من شخصية (3 Photos)
اسم المتدرب	أحمد أحمد أحمد
التوقيع	

2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار
الدورة للتسجيل .



استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

التسجيل بالدورة

الاسم
البريد الإلكتروني
وسيلة الاتصال
نوع التدريب
 I'm not a robot
ادمج الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية
أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
المعاد الفوائد
كيف تبدأ مشروعك الصغير

علي الحيدان بين السوق وإدارة الأعمال والزس شارك بـ 12 ركائز

Watch later Share

Watch on YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاشي، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي للمشاكل لها، في خوس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية
أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
المعاد الفوائد
كيف تبدأ مشروعك الصغير
نظام المراهقات الشرعية ولوائحه المتغيرة
تخطيط الموارد البشرية

Watch on YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاشي، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي للمشاكل لها، في خوس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

التفاصيل معلومات الدورة المدرب

معلومات الدورة

تاريخ بداية الدورة : 2023-04-22

مدة الدورة : 3

ساعات الدورة: 9

عدد المقاعد: 500

من الأحد الي الخميس

أيام الدراسة : 22:00 - 19:00

وقت الدورة : مسائي

فترة التدريب: اونلاين

نوع التدريب:

AR دخول

مركز صناع التغيير للتدريب
Change Makers Training Center

966551397179

البريد الإلكتروني: info@cmc.store

سجل الآن

التأكد و بيانات الدفع (500 ريال)

Name on card

Card information

1234 5678 9101 1121

MM / YY CVC

Saudi riyals 500

Powered by Moyasar

Test Mode Enabled: Please do not use in production

الاسم: مصلح بن محمد
البريد الإلكتروني: almed14@hotmail.com

رقم الاعتماد: 13193835

دورة إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

من خلال لوحة الموقع الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الى المنصة تلقائي

إدارة المتدربين

تسجيل متدرب / دورة

الجنسية @الفرع

اسم المتدرب باللغة العربية

اسم المتدرب باللغة الانجليزية

تاريخ انتهاء الهوية

الهوية

رقم الجوال اخر

رقم الجوال المتدرب للتواصل والاشعارات

الرقم الوظيفي

المرفقات

No file chosen [Choose File]

الصورة الشخصية

No file chosen [Choose File]

ملاحظات التسجيل

مجال الدورات

تسجيل جديد

البريد الالكتروني E-Mail

الاعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and Levels

اسئلة الاختبارات Test questions

الشعبات الدراسية Classrooms

القسم الدراسي Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

الدخول والتسجيل الدراسية

خدمة العملاء C.R.M

الدورات

المسجلين	Course name	المدة	بداية الدورة	الدورة	#
X		40	2022-10-27	دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول	1
X	Data entry and word processing	سنة أشهر	0000-00-00	أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي	2
استقرأني (3) ✓	Diploma in Computer Networking	سنتان ونصف	0000-00-00	تخطيط الموارد البشرية	3
استقرأني (7) ✓	Using the computer in office work	ثلاثة أشهر	0000-00-00	نظام المرفقات الشرعية واولئحة التفتيش	4

Showing 1 to 4 of 4 entries

البحث والاستعلام

الفرع والادارات

المستخدمين والشعبات

التواصل الاحتمالي

القوائم الرئيسية

الصفحات

المدربين

الشركة والعملاء

التصاعد

اليوم العور والفيديو

نكر الاختيار

الاشتهادات والشهادات

المؤتمرات والفعاليات

طبقات الاعمال والاستفسار

إدارة المتدربين

المتدربين لدورة رقم 1 - باسم : شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB - بداية الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

الحاق المتدربين بالدورة

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	البريد الالكتروني	نتيجة الاختيار	التقدير	مبلغ الدورة	المدفوع	المتبقي	المالية	الاختيار	حذف	تعديل
1234567899	عبدالله محمد	1234567899	0551111111	Abdullah@botmail.com	0			0					

Showing 1 to 1 of 1 entries

البريد الالكتروني E-Mail

البيت المباشر واعداد الدورات Courses and live appointment

الاعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and Levels

اسئلة الاختبارات Test questions

الشعبات الدراسية Classrooms

القسم الدراسي Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainers Management) dashboard. The main content area shows a table of training courses with columns for 'الاسئلة' (Questions), 'اسم الدورة' (Course Name), 'الفرع' (Branch), and 'المجال' (Field). The table lists seven courses, each with a corresponding question ID and a 'تقويمي' (Formative) status.

الاسئلة	اسم الدورة	الفرع	المجال
06	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		تقويمي
24	المناداة	رب	تقويمي
25	نظام المرافقات الشرعية وواجبه التنفيذة	رب	تقويمي
31	تخطيط الموارد البشرية	ب	تقويمي
32	السلامة والصحة المهنية	ب	تقويمي
46	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	ب	تقويمي
106	كيف تبدأ مشروعات الصغير	ب	تقويمي

Showing 1 to 7 of 7 entries

The right sidebar contains navigation options: 'الوراء Inbox', 'الرسائل المرسلة Sent', 'المحفوظات Trash', 'الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms', 'إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions', 'المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content', 'الرسائل والتعليقات Messages and comments', 'حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees', 'تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report', and 'الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates'.

The screenshot displays the 'إضافة سؤال جديد' (Add New Question) form. The form includes fields for 'الفئة' (Category), 'السؤال' (Question), 'نوع السؤال' (Question Type), 'عنوان 1' (Title 1), 'عنوان 2' (Title 2), 'النص' (Text), 'الاختيار الاول' (First Choice), 'الاختيار الثاني' (Second Choice), 'الاختيار الثالث' (Third Choice), 'الاختيار الرابع' (Fourth Choice), 'صورة' (Image), 'الإجابة الصحيحة' (Correct Answer), and 'صوت' (Points). The form also includes a 'حفظ' (Save) button and a 'الغاء' (Cancel) button.

The right sidebar contains navigation options: 'الوراء Inbox', 'الرسائل المرسلة Sent', 'المحفوظات Trash', 'الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms', 'إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions', 'المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content', 'الرسائل والتعليقات Messages and comments', 'حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees', 'تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report', and 'الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates'.

2- إضافة المحتوى التعليمي

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard. At the top, it displays the course name: 'أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444'. Below this is a table with the following columns: 'العنوان' (Title), 'الوصف' (Description), 'رابط الفيديو أو المحتوى' (Video or content link), and 'المرفقات' (Attachments). The table contains two rows:

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة تنوع من الألف الى الياء برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة تنوع	https://www.youtube.com/watch?v=200Qz9gFCH4	-
8	محتوى الدورة			pdf

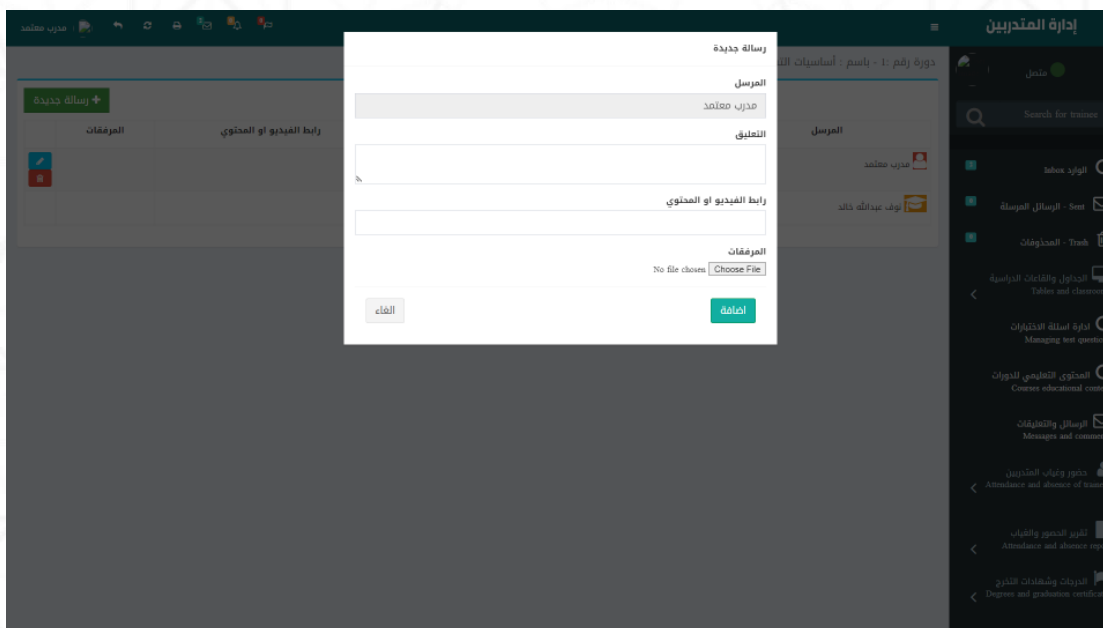
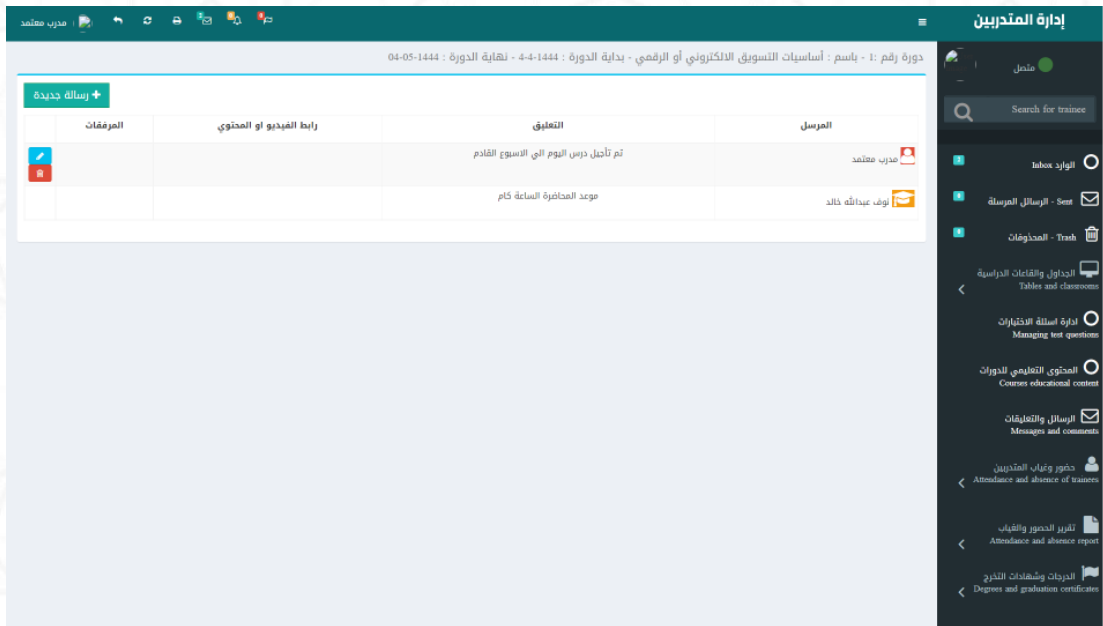
On the right side, there is a sidebar menu with various options: 'متصل' (Connected), 'البريد الإلكتروني' (Email), 'الرسائل المرسلة - Sent' (Sent messages), 'المحذوفات - Trash' (Deleted items), 'الجدول والصفحات الدراسية Tables and classrooms', 'إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions', 'المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content', 'الرسائل والتعليقات Messages and comments', 'حضور وتغيب المتدربين Attendance and absence of trainees', 'تقرير الحضور والتغيب Attendance and absence report', and 'الشهادات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates'.

This screenshot shows the same dashboard as above, but with a modal form open for adding new content. The form has the following fields:

- العنوان** (Title): A text input field.
- الوصف** (Description): A text input field.
- رابط الفيديو أو المحتوى** (Video or content link): A text input field.
- المرفقات** (Attachments): A section with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'إضافة' (Add) and 'إلغاء' (Cancel).

3- الرسائل والتعليقات



4- حضور وغياب المتدربين :

إدارة المتدربين

تدريب الدورات التأهيلية

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور	التحضير
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب مهتمد	1444-4-4	1444-05-04	1		التحضير
1	نظام المرفقات الشريفة وواجهه التقبلة		مدرّب مهتمد	1444-3-1	1444-10-01	1		التحضير

Showing 1 to 2 of 2 entries

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسله - Sent
- المحذوفات - Trash
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- التحضير برقم الهوية الباركود Preparation with ID / burcode number
- الديبلومات التدريبية Training Diplomas
- الدورات التأهيلية Qualifying courses

إدارة المتدربين

تدريب المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور	التحضير
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب مهتمد	1444-4-4	1444-05-04	1		التحضير

Showing 1 to 1 of 1 entries

12-01-2023 الخميس بتاريخ 12/01/2023

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الدوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب	الحالة
1020304050	نوف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0	

حفظ التغييرات

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسله - Sent
- المحذوفات - Trash
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

5- تقرير حضور وغياب المتدربين :



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ



مركز صناعات التغيير للتدريب
Change Makers Training Center

م	اسم المتدرب	رقم الهوية	الجزل	الأسبوع							التعليق	
				الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت		
1	توف عبد الله خالد	1020304050	0501234567									
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

توقيع المتدرب: 1*

توقيع مدير الدورة: 2*

تفاصيل الدورة

مستهدف الدورة: **كيفية تبدأ مشروعك الصغير**

رقم الدورة: **7**

المدة: **3 يوم**

الفترة:

من:	إلى:
1445-10-01	1444-10-1
2024-04-10	2023-04-22

الوقت:

صباحي / مساءلي

مدرّب الدورة: **مدرّب محمد**

مدرّس المساق: **خالد مبارك**

ملاحظة:

(1) توقيع مدير الدورة بشكل عامي

(2) توقيع مدير المساق بشكل رسمي

إدارة المتدربين

مركز العرفة التجارية الصناعية بالجويف للتدريب

تخصيص المدرب لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

تفاصيل الدورة		رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرّس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1020304050	توف عبد الله خالد	سعودي	مدرّب محمد	1444-4-4	1444-05-04

رقم الهوية	اسم المدرب	الجنسية	الجواز	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب
1020304050	توف عبد الله خالد	سعودي	0501234567	3	0

تم تسجيل حضورك اليوم بتاريخ 12-01-2023 الساعة 10:44:29 في الدورة التدريبية
يوم الخميس تاريخ 10-04-2024 الساعة 10:44:29

رقم الهوية / المدرب / المدربة

مواقي

© برحة وتصميم م. أحمد عبدالسلام 0551397179

6- الدرجات وشهادات التخرج :

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	تاريخ الاختبار هـ	تاريخ الاختبار م	التقدير	نسبة الغياب	حضور المحاضرات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	معلم	معلم	1444-04-14	1444-05-04	80			جيد جدا	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	تخطيط الموارد البشرية	معلم	معلم	1444-03-14	1444-10-01	90			ممتاز	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	نظام المرفقات الشخصية والوحدة التعليمية	معلم	معلم	1444-03-14	1444-10-01	99			ممتاز	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول	معلم	معلم	1444-01-14	1444-07-01	0				%DNF-	استعراض	لا يستحق شهادة الدرجة أقل من 50

إدارة المتدربين

شغل

Search for trainee

الوارد Inbox

Sent - الرسائل المرسلة

Trash - المحذوفات

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report


الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)

حساب المتدرب



مركز صناع التغيير للتدريب
Change Makers Training Center

طالب Student

 Remember Me

إدارة المتدربين

متصل

- دوراتي التدريبية
- مقدمة عن البرنامج
- الدروس والمحاضرات
- المصادر ومحتوى البرنامج
- دليل الفيديو
- الواجبات والأنشطة
- المناقشات والرسائل
- تفاصيل البرنامج التدريبي
- وسائل التواصل مع المدرب والاستفسارات
- التعليمات والأدلة الإرشادية
- متطلبات وتجهيزات البرنامج

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد

بحث في المحتوى الرقمي

رقم الدورة : 1

إدخال البيانات ومعالجة النصوص

وفقاً لأفضل الأساليب التدريبية العملية يتم من خلال هذه الدورة تزويد المتدربين بأساسيات الحاسب الآلي

نسبة التقدم **مسألتي** %NAN

استئناف الدورة | ستة أشهر | 240 ساعة

رقم الدورة : 2

إدارة المتدربين

الاختبارات الالكترونية لدورة / مستوى : دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول

متصل

Search for trainee

Listening

Are you here for a music class?

Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0:00 / 0:00

1 : Barton is Rob's ____

a. last name

b. first name

c. teacher's name

2 : Rob is short for ____

a. Carla

b. Robert

c. Thomas

3 : The teacher's name is ____

a. Barton

b. Smith

c. Mr. Thomas

عرض محتوى الدورة التدريبية

إدارة المتدربين

المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

نوف عبدالله خالد

متصل

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الالكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

العنوان	الوصف	رابط الفيديو او المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة لموس	1-
8	محتوى الدورة		pdf

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشاركين بالدورة عن طريق الرسائل

إدارة المتدربين

دورات المدرب / نواف عبدالله خالد

الاسم: نواف عبدالله خالد
رقم الهوية: 1020940904
الجنسية: سعودي
الدوال: 0501234567
البريد الإلكتروني:

رقم الدورة	الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
1	تخطيط الموارد البشرية
1	نظام المرافعات الشرعية ووكالة التقفية
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

إدارة المتدربين

دورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

المرسل

التعليق

رابط الفيديو او المحتوى

المرفقات

تم تأجيل درس اليوم الى الاسبوع القادم

موعدا المحاضرة الساعة كام

نواف عبدالله خالد

رسالة جديدة

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

